

# アクラスセミナー研修受講要項

## 1. 講習時間

- (1) 講習時間は各研修で異なります。別紙“カリキュラム表”でご確認ください。
- (2) 進行の状況により、終了時刻が遅くなる場合がございますので、ご了承ください。

## 2. お申込み方法

- (1) 受講申込書に必要事項をご記入の上、FAX若しくはE-mailにてお申込み下さい。
- (2) お申込された方へ当社から、確認のお電話をさせて頂く場合があります。
- (3) “申込確認書”をFAX若しくはe-mailにてお送りさせて頂きますので、ご確認ください。
- (4) “申込確認書”に、料金、振込先等料金のお支払いについて記載されておりますので、期日までに料金をお振込み下さい。
- (5) ご入金の確認が出来なかった場合、受講頂けない事がありますのであらかじめご了承ください。
- (6) 入金確認後、“受講票”“テキスト引換券”(テキストを申し込まれた方のみ)を送付いたします。  
研修を受講される際、“受講票”“テキスト引換券”を必ずご持参下さい。
- (7) テキストをお申込みされた方に関しましては、研修当日に、係員から受け取って下さい。
- (8) 定員になり次第締め切らせていただきます。

## 3. 使用するテキスト

- (1) 研修で使用するテキストは、『介護職員等による喀痰吸引・経管栄養研修テキスト』((社)全国訪問看護事業協会 編集)を使用します。

## 4. 受講票

- (1) 受講票は、写真添付箇所があります。縦4cm×横3cmの写真を所定の場所に張り付け、研修当日お持ち下さい。
- (2) 受講票の表記に間違いがないか、事前にご確認下さい。

## 5. 中止・変更・キャンセル

- (1) お申し込み後にキャンセルされる場合は、研修開始日の3営業日前までに当社宛に直接ご連絡ください。(営業日とは、土日を省いた日付です。)
- (2) 研修開始日の3営業日前から研修開始日前日までのキャンセルは、受講料の半額をいただきます。
- (3) 研修開始日当日以降のキャンセルは、受講料の全額をいただきます。
- (4) 所定のキャンセル手続きがなされている場合は、受講料からを全額返金いたします。
- (5) 受講日程を変更する場合は、変更先の受講日が定員に達していない場合のみ受け付けます。
- (6) 最少催行人数20名に達しない場合は、やむを得ず中止させていただく場合があります。
- (7) (6)の場合、受講料をすでにお支払い済みの場合は、全額返金させていただきます。
- (8) 天災等不可抗力により、開催が不可能な場合は、研修を中止・変更することがあります。